**ДОГОВОР №\_\_\_**

**об образованной деятельности по образовательным программам**

**дошкольного образования**

   с.Новолакское   \_                                                                   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

*(населённый пункт)*

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» с. Новолакское, Новолакского района Республики Дагестан,  именуемое в дальнейшее **« Дошкольное Образовательное учреждение»**, осуществляющее   образовательную   деятельность на основании лицензии от «06» августа 2015 года №8264, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице заведующего **Сутаевой Гульджахан Касымовны**, действующего на основании Устава, с другой стороны родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

именуемого в дальнейшем **«Заказчик»,** действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребёнка)

именуемым  в  дальнейшем  **«Воспитанник»,**   совместно   именуемые   Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются:

 Оказание Дошкольным Образовательным учреждением ( далее ДОУ) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования *(далее - образовательная программа)*в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования *(далее - ФГОС ДО),*

1.2 Содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Наименование образовательной программы «Общеразвивающая программа МКДОУ «Детский сад «Буратино».

1.4. Режим пребывании Воспитанника в образовательной организации: с 07.30 до 17.30.

      1.5.Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу № \_\_\_ общеразвивающей направленности с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.на основании путевки – направления Управления образования Новолакского р-на.

 1.6.Заказчик обязан вносить плату за содержание Воспитаника в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), если таковые будут организовываться.

 2.1.3.Отчислить ребенка из ДОУ: по заявлению родителя, по медицинским показаниям.

 2.1.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно, при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств уведомив их за 5 дней. 2.1.5.Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](http://nsportal.ru/dokumentatsiya-dlya-roditeley) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно - программной документацией и другими  документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных  [разделом I](http://nsportal.ru/dokumentatsiya-dlya-roditeley) настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие,  творческих способностей и интересов.

 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.7. Осуществлять образовательную деятельность Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной  [пунктом 1.3](http://nsportal.ru/dokumentatsiya-dlya-roditeley)  настоящего Договора.

 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

  2.3.9. Обеспечивать    Воспитанника    трёхразовым питанием (завтрак, обед, полдник)

2.3.10 Установить посещения Воспитанника ДОУ согласно графику: Пятидневный с 7.30-17.30 Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные.

 2.3.11. Сохранить место за Воспитанником в ДОУ в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска сроком до 75 дней, на основании заявления и согласия ДОУ

2.3.12. Разрешать родителю Воспитанника находиться в группе во время адаптации, принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми.

 2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу  [перед](http://nsportal.ru/dokumentatsiya-dlya-roditeley)  началом нового учебного года.

   2.3.14. Уведомить Заказчика за 5  дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном    [разделом   I](http://nsportal.ru/dokumentatsiya-dlya-roditeley)   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающим    невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года  № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора,

2.3.16. Обеспечить государственные гарантии и право детей на получение  общедоступного и бесплатного дошкольного образования согласно ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к   персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ, и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 - летнего возраста (или  иные условия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  2.4.9. Предоставлять письменное заявление на имя заведующего Учреждением, если   право забирать ребенка из детского сада нотариально передоверяется родственнику  или несовершеннолетним лицам.

 2.4.10. Вносить плату за содержание Воспитанника до 20 числа текущего месяца

   2.4.11. Заказчик обязан ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

  3.1. Стоимость  услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником *(далее - родительская плата)* устанавливается в соответствии с постановлением администрации Новолакского муниципального района. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 3.3. Заказчик ежемесячно, **до 20 числа** каждого месяца вносит  родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанного в [пункте 3.1](http://nsportal.ru/dokumentatsiya-dlya-roditeley) настоящего Договора.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с -------------   **до  «31 » мая 20\_\_\_года.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

 **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**  МКДОУ «Детский сад «Буратино»           **Заказчик ------------------------------**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес**  368160, Республики Дагестан, Новолакский район с. Новолакское, улица ХайдаковаКонтактный телефон:8 (87242) 21-5-02ИНН/КПП 0534075727 / 053401001УФК по Республике Дагестан (МКУ ЦООУ)  Заведующий МКДОУ «Детский сад «Буратино»м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Г.К. Сутаева.                     *(подпись)*  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(Ф.И.О.)*Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_Дата и кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон домашний:Телефон рабочий:Телефон сотовый:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***подпись* |

Второй экземпляр договора выдан на руки Заказчику «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_