**Принято: Утверждено:**

**На педагогическом совете Заведующий МКДОУ**

**МКДОУ Д/с. «Буратино» Д/с «Буратино»**

**Протокол №\_\_от \_\_\_\_\_\_2018г. \_\_\_\_\_\_\_Сутаева Г.К.**

**«\_\_»\_\_\_\_\_2018г.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН МКДОУ Д/С «Буратино»**

**НА 2018 – 2019**

**УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Новолакское, 2018**

**Информационный раздел**

     МКДОУ детский сад «Буратино» с.Новолак  открыт  в 2015 году.  Здание детского сада  построено по проекту, одноэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем  состоянии.

    Муниципальное казенное  дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» работает по пятидневной  рабочей неделе с 7-30 до 17-30.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей

**Содержание педагогического процесса** определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МКДОУ детского сада «Буратино» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014);

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г.N 1155);

- с документами локального уровня МКДОУ д/с «Буратино».

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Для осуществления поставленных целей коллектив ДОУ в 2017-2018 учебном году решал следующие задачи:

1.Создавать условия для организации разнообразной игровой деятельности воспитанников через повышение педагогической компетенции сотрудников по данному вопросу и оснащению предметно-развивающей среды.

2.Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, осуществлять необходимую коррекционно-педагогическую помощь воспитанникам.

3.На основе опыта сотрудничества детского сада с семьей продолжить внедрение разнообразных форм взаимодействия с родителями с целью развития, воспитания и оздоровления дошкольников.

4.Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом полоролевой специфики и национально-культурных условий

* 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

Одной из задач деятельности ДОУ - сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания.

На 2017-2018 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости.

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Учебная нагрузка днем дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в занятия включаются физкультминутки, упражнения для профилактики нарушения осанки, дыхательные упражнения. Все занятия проводятся по подгруппам в игровой и нетрадиционной форме. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на ДОУ.

Контроль за готовой продукцией осуществляет медсестра вместе с руководителем учреждения. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража го­товой продукции и по наличию взятых суточных проб.

ДОУ обеспечивает 3-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню: завтрак, обед, полдник.

Организация питания детей в ДОУ и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Оздоровительную направленность определяет медицинский комплекс. В него входят:

- медицинский кабинет, где осуществляется осмотр детей специалистами

Анализируя уровень здоровья воспитанников за три последних года видно, что в течение года идет снижение заболеваемости.

В 2017-2018 учебном году воспитанники проходили осмотр узкими специалистами, проводились лабораторные исследования (анализ крови, мочи, я/г, энтеробиоз).

Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ДОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

* 1. **Анализ образовательного процесса ДОУ**

Учебно – воспитательный процесс в МКДОУ выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе **Примерной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ  ДО  ШКОЛЫ»** (/Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.—М.Мозаика-Синтез, 2015г. Кроме этого используются «Программа воспитания и обучения детей с ОНР» Т.Б. Филичевой, Чиркиной Т.В.; воспитание по программе «Безопасность» Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной; «Цветные ладошки» И.А.Лыковой; «Наш дом – природа» Н.А.Рыжовой; «Я – человек» Козловой; музыкальное воспитание  проводилось по программам: «Музыкальные шедевры» О. П. Радыновой;  воспитание по физической культуре проводилось по программам: «Физическое воспитание в детском саду по всем возрастам» - Л.И. Пензулаева; «Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет» - Л.И. Пензулаева.

В реализации регионального компонента используются программы: «Родничок» - программа воспитания и развития детей в дошкольных учреждениях Дагестана, Программа-руководство «Отчий дом» для дошкольных образовательных учреждений, «Дети гор» - региональная программа развития и воспитания дошкольников Дагестана, «Музыкальное воспитание дошкольников» С.С.Агабековой. С октября 2015 года используем «Региональную комплексную образовательную программу». Махачкала, ООО Издательство НИИ педагогики им.Тахо-Годи, 2015.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять образовательных областей:

        Познавательное развитие;

        Речевое развитие;

        Социально-коммуникативное развитие;

        Физическое развитие;

        Художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

**Социально-личностное развитие.**

МКДОУ осуществляет социально-личностное развитие - создает благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствует формированию основ базовой культуры личности, всестороннему развитию психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку ребенка к жизни в современном обществе.

Воспитатели формируют у детей положительное отношение к себе, другим людям, окружающему миру, приобщают детей к социальному миру.

Определены следующие формы работы:

- С педагогами: анкетирование, изготовление методических игр и пособий, обзор литературы, педагогические советы, семинары, консультации, разработка конспектов, семинары- практикумы с разработкой конспектов и методических материалов

- С детьми: наблюдения, беседы, целевые прогулки, свободная продуктивная деятельность, занятия, тематические недели по данной теме, развлечения.

- С родителями: сотворчества родителей и воспитателей, совместные досуги, консультации, беседы, посещение на дому, анкетирование.

В каждой возрастной группе соблюдается баланс между игрой и другими видами деятельности, оберегают время, предназначенное для игры, не подменяя его занятиями, обеспечивают плавный переход от игры к занятиям, режимным момента

Обеспечивают связь между разными видами игр: подвижными, дидактическими и сюжетно - ролевыми.

Воспитывая детский коллектив младших и средних групп воспитатели Баймурадова А.И. Курбанова Ф. Султанмагомедова Н.Х.Оздарбиева А.А. Хаджиматова Э.Р. Амирова П.С.Саипова З.И. Байбатырова З. Создают условия для развития детского творчества, помогают детям устанавливать взаимоотношения.

В старшей группе дети вполне самостоятельны в выборе и развитии сюжета, проявляют инициативу, творчество в изготовлении атрибутов для сюжетно - ролевых игр. Воспитатели: Шамхалова М.Ю. Ханигова А.М. Гашимова Р.М. Магомедова П.Ч. Курбанова Ф.К. способствуют возникновению эмоционально- насыщенной атмосферы в игре, сами включаются в игру, заражая детей своим интересом, яркими эмоциями, используют выразительные движения, мимику, вносят в игру моменты неожиданности таинственности, сказочности.

Дети знают много народных игр, как русских, так и дагестанских, таких как: «Слепой медведь», «Надень папаху», «Найди свой дом».

Необходимо во всех группах создавать активное речевое общение детей, расширять словарный запас, развивать связную речь, больше использовать дидактических игр в работе с детьми.

В течение учебного года педагоги формировали положительное отношения к труду. Воспитывали ценностное отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам, формировали первичные представление о труде взрослых, его роли в обществе. Воспитатели младших групп АмироваП.С. СаиповаЗ. Курбанова Ф.К. привлекали детей к простейшим трудовым действиям, поощряли желание помогать взрослым.

В детском саду было проведено мероприятие по ГИБДД безопасности в старшей группе, с участием инспектора ГИБДД Салихова М. Султанмагомедов Ш безопасности Так же было проведено ознакомление дошкольников с противопожарными правилами.

В течение года велась работа по формированию знаний у детей по соблюдению правил пожарной безопасности и правил дорожного движения.

По гражданско-правовому воспитанию разработаны конспекты занятий и доклады из опыта работы. Подобран и систематизирован литературный иллюстрационный, дидактический и музыкальный материал для оснащения педагогического процесса по социально-личностному развитию детей:

Плакаты с символикой Дагестана и России; постеры «Флаги России», «Флаги стран мира»;

Альбомы «Моя Москва», «Наш любимый край – Дагестан», «Больше жизни мы Родину любим», «Никто не забыт, ничто не забыто».

Папки-передвижки и стенды «Великая победа», «Мой -Новолак», «Красный, желтый, зеленый», «Хорошо у нас в саду».

Для обеспечения эмоционального благополучия ребенка педагоги организуют;

-Утро радостных встреч, когда дети называют друг друга ласковым именем, желают добра, улыбаются, настраиваются на доброе событие дня. Проводят индивидуальные беседы, на интересующие детей темы. Или так называемые «Задушевные посиделки», где дети и взрослые рассказывают интересные истории из своей жизни (смешные, грустные, иногда и трагичные). Эти минуты дружественной близости взрослых с ребенком неоцеными, воспринимаются ребенком как доверие и уважения.

Процесс социализации начинается в детстве и продолжается всю жизнь.

**Познавательное развитие**

Анализ деятельности детского учреждения по формированию у детей элементарных математических представлений показал, что в основном дети находятся на среднем уровне освоения программы по математике, т.е. владеют количественными операциями, умеют сравнивать предметы по величине, различают геометрические фигуры, имеют элементарные навыки ориентировки в пространстве и во времени.

Большое внимание воспитатели Султанмагомедова Н . Х.. .Магомедова П.Ч. уделяют обогащению сенсорного опыта у детей путем ознакомления с величиной, формой, пространством. Обучение строят по принципу постепенного движения от конкретного к абстрактному, от чувственного познания к логическому. Дети хорошо отличают длину, ширину, высоту, толщину предметов, пользуются разными способами сравнения величины и употребляют тонные оценки для их выражения.

Однако воспитателям необходимо учить детей анализировать форму предметов, отмечая не только то, на какую геометрическую форму он похож, но и чем отличается от нее. Уделять больше внимание занимательной математике, используя при этом загадки, стихи, считалки, веселые картинки математической направленности.

Для формирование целостной картины мира, расширение кругозора,

детей в детском саду, созданы определенные условия в группах, знакомили с признаками предметов, расширяли знания об общественном транспорте, о правилах поведения в общественных местах через проектную деятельность.

Организованы уголки природы с комнатными растениями. Ведутся календари природы.

Используются иллюстрации и демонстрационный материал, как вспомогательный материал, способствующей систематизации, обобщению и закреплению знаний детей о природе, получаемых ими в результате непосредственных наблюдений в природе.

У детей младших групп воспитатели формируют умения и навыки и по уходу за растениями и животными.

С детьми старшей группы организовано элементарная поисковая деятельность. Детей знакомят со свойствами воды, песка, глины, учат определять состояние погоды по различным признакам.

Так же в детском саду проводится работа по экологическому воспитанию. Знакомство детей с условиями жизни на земле, с различными видами ландшафта, формируют умение понимать простейшие взаимосвязи в природе.

**Речевое развитие**

Изучение состояния работы по данному разделу показало, что в ДОУ сложился определенный опыт по развитию речи.

Воспитатели Гашимова Р.М. МагомедоваП.Ч. основное внимание уделяют формированию правильного звукопроизношению, четкой дикции, речевому дыханию.

Речевые умения закрепляют с помощью словесных, дидактических и настольно-печатных игр, игровых упражнений на развитие слухового внимания, навыков рассказывания.

Дети старшего дошкольного возраста свободно и грамотно владеют своей речью; придумывают рассказы и сказки на предложенные темы.

Анализ работы по речевому развитию детей показал, что в ДОУ выполняются все требования программы по речевому развитию детей.

В течение года воспитатели развивали у детей литературную речь, приобщали к словесному искусству, в том числе развитие художественного восприятия, формировали интерес к книгам.

**Художественно-эстетическое развитие**

Все групповые комнаты оборудованы мольбертами, имеются в наличии оригиналы предметов декоративно-прикладного искусства, необходимый художественный материал для рисования, лепки, аппликации и художественного конструирования, альбомы по ознакомлению с видами и жанрами искусства. «Выставки  красоты» в группах используются для демонстрации оригинальных или самодельных образцов народного искусства и детского творчества. Формы и методы работы с детьми разнообразны: циклы наблюдений, экскурсии в парк, музей, игровые обучающие ситуации, занятия, развлечения, викторины, конкурсы. Творческий процесс сопровождают художественная литература, поэзия, музыкальные произведения.

Для родителей проводятся индивидуальные беседы, консультации на родительских собраниях, анкетирование, экскурссии, стали традиционными выставки художественного творчества детей.

Музыкальное воспитание в ДОУ осуществляется посредством пения, слушания музыки, музыкально-ритмических движений, игры на музыкальных инструментах, музыкально-дидактических игр. Музыкальный руководитель Максудова А.А. формирует у детей певческие умения и навыки; развивает музыкальный слух, певческий голос, укрепляет и расширяет их диапазон. Осуществляются развитие музыкального восприятия, обучение детей музыкально-ритмическим умениям и навыкам через игры, пляски и упражнения, развитие художественно-творческих способностей.

Главным критерием качества работы является уровень музыкального развития детей. Для развития творческих способностей и самореализации личности детей в ДОУ действуют танцевальный кружок Магадовой Д.Х.   Воспитанники являются активными  участниками развлечений, праздников, постановок, концертов, как в детском саду, так и в районных мероприятиях ,участвовали всероссийском конкурсе «Нацыональное наследие» заняли 7 место.

В течение года педагоги формировали у детей умение эстетически оценивать окружающую среду, высказывать суждения, обосновывать свое мнение.

В процессе изобразительной деятельности воспитатели продолжают развивать образное эстетическое восприятие.

Развивали умение свободно владеть карандашом, красками, учили различать оттенки цветов и передавать их в рисунке. Использование программ и технологий позволило педагогам повысить уровень развития детей в художественно-эстетическом направлении.

Нетрадиционные техники рисования демонстрируют необычные сочетания материалов и инструментов (листья, свечи, ватные палочки и др.) В рамках этих занятий дети неограниченны в возможностях выразить в рисунках свои мысли, чувства, переживания, настроение.

**Физическое развитие**

Особое внимание уделяется двигательной активности детей. В группах составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Педагоги приобщают детей к здоровому образу жизни. Помогают в овладении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводят просветительную работу с родителями по формированию здорового образа жизни. В каждом родительском уголке созданы тематические папки – передвижки, где в лаконичной и конкретной форме были даны рекомендации по укреплению и охране здоровья.

Воспитатели знакомят родителей с оздоровительными мероприятиями, с содержанием физкультурно - оздоровительной работы общегигиенических требований рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

В группах поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказываются на здоровье детей.

Дошкольное воспитание должно быть пронизано заботой о физическом здоровье ребенка. Актуальной задачей физического воспитания является поиск эффективных средств совершенствования развития двигательной сферы детей дошкольного возраста, сохраняя принципы систематизации и нововведения. Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились физкультурный праздник «Зимняя олимпиада» ,культурные занятия, «Путешествия по станциям здоровья», «Движение+движения=формула здоровья». Анализ проведенных итоговых занятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по образовательным областям, позволяют сделать оценку уровня развития воспитанников в соответствии с ФГОС: 65 % детей имеют высокий и средний уровень развития.

* 1. **Уровень развития выпускников ДОУ**

Совместно с Новолакский Сош №1 работа с детьми подготовительной группы осуществлялась через:

* Традиционные формы работы детского сада и школы, в ходе которых происходит ознакомление с учебным заведением и расширением представлений детей о школьной жизни (экскурсии и целевые посещения школы, совместные занятия, выставки детских работ).
* Формы работы, способствующие непосредственному сближению дошкольников и первоклассников (встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада, совместные праздники и трудовая деятельность), благодаря чему происходит также и знакомство детей со школьной субкультурой: историей школьных принадлежностей, досугом учеников и миром их увлечений.

Педагоги подготовительной группы добились очень хороших результатов по освоению обучающимися ООП ДО ДОУ – 100%. Педагоги составляли индивидуальные маршруты для каждого ребенка, у которого были сложности с освоением ООП ДОУ.

**Для родителей** данной группы подготовлено:

* Консультация для родителей: «Наши детки пошли в школу».
* Родительское собрание: «Психологическая готовность детей к школьному обучению»

Отмечаются творческие достижения бывших воспитанников, ныне выпускников ДОУ - примером являются их успехи в музыкальной школе, спортивных секциях, танцевальных студиях. Повышенный уровень получаемых детьми знаний позволяет нашим выпускникам обучаться в образовательных учреждениях любого вида, включая гимназии и школы с углубленным изучением предметов.

Данная работа велась совместно с воспитателями всех групп и специалистами. Таким образом, выявили индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметили индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

* 1. **Результаты повышения профессионального мастерства педагогов**

Доступность и качество образования во многом зависят от профессиональных качеств педагогов, работающих с детьми.

В 2017 -2018 учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- организация курсов повышения квалификации;

- участие в работе районных методических объединений;

- семинары-практикумы;

- организация педагогических мастерских (открытые показы; интегрированной совместной деятельности с детьми);

- Совет педагогов, методические объединения.

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации.

Одним из главных направлений деятельности методической работы является целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов

В ДОУ разработан план аттестации педагогов на будущий год, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития. В 2018-2019 учебном году планируют пройти на соответствия занимаемой должности 4 воспитателя.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации основной образовательной программы ДОУ.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п.

* 1. **Общие выводы**

В 2017 – 2018учебном году согласно годовому плану были проведены все намеченные мероприятия:

* открытые просмотры непосредственно образовательной  деятельности;
* семинары, консультации;
* педагогические советы;
* конкурсы и выставки.

В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

В рамках реализации годовых задач прошли открытые просмотры непосредственно образовательной  деятельности:

* «Двигательная активность на занятиях у младших дошкольников».
* Занятие по физ.воспитанию в старшей группе.
* Музыкальное занятие (Во всех группах).

  Воспитатели подробно проанализировали просмотренные ими НОД, сделали вывод о том, что представленные занятия выстроены через интеграцию различных видов детской деятельности. В своих отзывах коллеги дали высокую оценку, отметив профессионализм, умение заинтересовать, эмоционально зажечь детей, решить все поставленные задачи.

В течение учебного года на базе ДОУ в достаточном количестве приобреталась методическая литература. Разработаны методические рекомендации по годовым направлениям работы.

Методическая    работа    в    ДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

* 78% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
* 68% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
* 53% педагогов активно занимаются проектной деятельностью;
* 95% педагогов владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.6. Взаимодействие с родителями**

Анализируя результаты работы ДОУ с семьями воспитанников, можно отметить, что родители принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, экскурсиях, участвовали в создании и оформлении предметно-развивающей среды. Однако не все родители дошкольников посещали родительские собрания, и консультации, дни открытых дверей. Данная проблема возникает из-за ограниченного количества времени у родителей (законных представителей). Современная действительность сегодня такова, что большинство родителей в силу своей занятости, все меньше находят времени для полноценного общения с педагогами детского сада, активном участии в совместных мероприятиях. Поэтому возникла необходимость освоения новых форм сотрудничества с родителями воспитанников, основанных на использовании ИКТ-технологий в силу того, что они значительно расширяют возможности эффективного общения с родителями и оказания им помощи в вопросах развития и воспитания детей. Преимущества дистанционных технологий в том, что они позволяют своевременно информировать родителей о событиях ДОУ; организовывать совместную деятельности с детьми (участие в проектах, конкурсах); способствуют повышению у родителей компетентности в вопросах дошкольной педагогики и психологии (собрание, семинары) .

В течение года с родителями проводились индивидуальные беседы со специалистами, учителями, экскурсии, готовятся тематические выставки:

* работает разработанный алгоритм подготовки и проведения мероприятий с родителями, позволяющий вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения.
* изменилась содержательно наглядная информация;
* как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия

родителей в мероприятиях.

Анкетирование показало, что 96% родителей довольны работой педагогического коллектива ДОУ и хотели бы продолжить сотрудничество в таком же активном русле.

* 1. **Итоги административно-хозяйственной работы**

В 2017-2018 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Административно – хозяйственная работа в текущем учебном году проводилась согласно годового плана. Была проведена работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов, по упорядочению номенклатуры дел, работа по эстетике оформления ДОУ, по оформлению к Новому году.

К новому учебному году качественно проведены косметические ремонты в помещениях ДОУ, отремонтирована и покрашена детская мебель, малые формы на участках. Все помещения ДОУ подготовлены к новому учебному году.

**1.8. Итоги коррекционной работы**

**Анализ работы психолога (прилагается**

**Выводы о работе педагогического коллектива**

**за 2017-2018 учебный год**:

По итогам учебного года можно сказать, что годовые задачи выполнены. Мероприятия проводились при взаимодействии педагогов и родителей. На районном конкурсе» Воспитатель Года -2018» воспитатель Ханигова А.М. заняла первое место . На следующей учебный год необходимо обратить внимание, на качество организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, совершенствование новых современных методов дошкольного воспитанию, , а так же на вопросы сотрудничества и просвещения родителей.

**Годовые задачи и цели на 2018-2019 учебный год**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

**Цель:**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи:**

1. ***Организовать педагогический процесс в соответствии с ФГОС, усилить требования к его содержанию, уровню и качеству воспитательно-образовательной работы***
2. ***Систематизировать образовательную работу, обеспечивающую речевое развитие дошкольников.***
3. ***Организовать работу по физическому развитию детей посредством закаливающих мероприятий в соответствии с ФГОС ДО.***
4. ***Продолжать работу по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС .***
5. **Организационно-методическая работа**

**2.1.Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Обсуждение резолюции республиканского и районного актива дошкольного образования | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Обзор педагогической печати по дошкольному образованию. | Ежемесячно | Зам.заведующей |
| 3. | Участие педагогов в методических объединениях района. | Ежеквартально | Заведующая  Зам.заведующей |
| 4. | Изучение объяснительных записок к учебным программам, методических писем, нормативных документов. | Систематически | Зам.заведующей |
| 5. | Работа по самообразованию. | В течение года | Воспитатели  Специалисты |
| 6. | Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком аттестации: | в соответствии с графиком | Зам.заведующей |
| 7. | курсы повышения квалификации:  - воспитателей | в соответствии с графиком | Зам.заведующей |
| 8. | Обсуждение новинок педагогической литературы. | Январь | Заведующая  Зам.заведующей |
| 9. | Организация выставок методической литературы. | Раз в квартал | Зам.заведующей |
| 10. | Участие в районном конкурсе «Воспитатель года - 2019». | Февраль | Заведующая |
| 11. | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период. | Апрель | Зам.заведующей  Музруководитель  Физинструктор |
| 12. | Творческие отчеты педагогов. | Май | Заведующая  Воспитатели |

**2.2.Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1. | Магадова Д.Х. | Педагог-пси-г. |  |
| 2. | Алилова А.М. | Воспитатель | «Развитие речи дошкольников» |
| 3. | Саипова З.И. | воспитатель | «Изобразительная деятельность дошкольников» |
| 4. | Оздарбиева А.С. | воспитатель | «Роль художественного слова в воспитании младших дошкольников» |
| 5. | Штанчаева Ф.Х. | воспитатель | «Развитие речи детей в младшей группе» |
| 6. | Ханигова А.М. | Воспитатель | «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» |
| 7. | Хаджиматова Э.Р. | воспитатель |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. | Курбанова Ф.К. | воспитатель | «Экологическое воспитание детей в детском саду» |
| 10. | Магомедова П.Ч. | воспитатель | «Нравственное воспитание дошкольников» |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. | Гашимова Р.М. | Воспитатель | «Экологическое воспитание дошкольников» |
| 14. | Султанмагомедова Н.Х. | Воспитатель | «Опытно-исследовательская деятельность детей» |
| 15. |  |  |  |
| 16. | Шамхалова М. Ю. | Воспитатель | «Обучение грамоте детей шестилетнего возраста» |
| 17. | Баймурадова А.И. | Воспитатель | «Сенсорное воспитание детей через дидактические игры» |
| 18. | Максудова А.А. | музыкальный руководитель | Развитие песенного творчества детей старшего дошкольного возраста как средство формирования музыкальной культуры» |
|  | Рабданова Г.И. | Физ.Инструктор | Роль подвижных игр в развитии двигательной активности детей дошкольного возроста. |

**2.3.Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Установочный**  **«Новый учебный год на пороге ДОУ»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. | 29 Августа |  |
| * 1. Подведение итогов   летней   оздоровительной  работы в ДОУ. | Зам.заведующей  Ст.медсестра |
| 1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. | Заведующая |
| * 1. Утверждение  годового плана   воспитательно- образовательной работы ДОУ  на 2018-2019 учебный год. | Заведующая,  Зам.заведующей |
| 1.4  Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей и специалистов. | Зам.заведующей |
| 1.5  Итоги смотра- конкурса по подготовке групп  к новому учебному году. | Зам.заведующей |
|  |
| 2. | **Педагогический совет № 2**  **«Один день из жизни детского сада» Организация воспитательно- образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО**  **Цель:** повышение профессиональной компетентности  по основным направлениям ФГОС ДО. | Ноябрь |  |
| 1. Содержание дошкольного образования  с ведением ФГОС ДО. | Заведующая |
| 2. Результаты  тематической проверки:  «Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций  педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования   воспитанникам» | Зам.заведующей |
| 3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. | Воспитатель |
| 4. Интеграция образовательных областей  в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО. | Воспитатель |
| 5. Организация пространственной предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС ДО. | Педагог- психолог |
| 3. | **Педсовет № 3**  **«Организация работы по физическому воспитанию детей посредством закаливающих мероприятий»** | Январь |  |
| 1. 1.Особенности реализации содержания образовательной области «Физическое развитие» в условиях реализации ФГОС ДО. | Заведующая |
| 1. 2.Интеграция физкультурно-оздоровительной работы с разными видами детской деятельности (из опыта работы). | Физинструктор |
| 1. 3.Взаимодействие педагогов и родителей в процессе физкультурно -оздоровительной работы (из опыта работы) | Воспитатель |
| 4.Итоги тематической проверки: «Организация и эффективность работы по физическому развитию детей». | Зам.заведующей,  Ст.медсестра |
| 4. | **Педсовет № 4**  **«Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»**  **Цель:**активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей. | Март |  |
| 1. «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений» | Заведующая |
| 2. Итоги тематического контроля | Зам.заведующей |
| 3. Деловая игра (теоретические вопросы) | Зам.заведующей |
| 4. «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников» (из опыта работы) | Воспитатель |
| 5. Практическая часть: «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности» |  |
| 6. Презентация технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей» (из опыта работы) | Воспитатель |
| 5. | **Педагогический совет № 5**  **«Результативность работы за 2018-2019**  **учебный  год»**  **Цель:**проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. |  |  |
| 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2018-2019 учебный год: | Заведующая  Зам.заведующей |
| 2.  Анализ мониторинга  развития детей | воспитатели групп |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе | Педагог- психолог |
| 4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год. | Ст. медсестра |
| 5. Отчеты деятельности специалистов за 2018-2019 учебный год. | Специалисты ДОУ |
| 6.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный  год. | Зам.заведующей |
| 7.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. | Заведующая  Зам.заведующей |

**2.4.Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Внедрение ФГОС в  дошкольное образование: результаты, проблемы» | Сентябрь | Зам.заведующей |
| 2. | «Инновационный подход к созданию предметно- пространственной развивающей среды в ДОУ» | Октябрь | Зам.заведующей |
| 3. | «Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО» | Октябрь | Зам.заведующей |
| 4. | «Использование музыки для релаксации» | Ноябрь | Музруководитель |
| 5. | «Физическое  развитие дошкольников в аспекте ФГОС ДО» | Декабрь | Физинструктор |
| 6. | «Рекомендуемые нетрадиционные методы закаливания в дошкольных учреждениях, их формы и особенности» | Январь | Ст.медсестра |
| 7. | «Развивающие дидактические игры, способствующие речевому развитию детей» | Февраль | Воспитатель |
| 8. | «Беседы и разговоры с детьми как психотерапевтическое средство» | Март | Психолог |
| 9. | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе. | Май | Воспитатель |

**2.5.Семинары, семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Семинар «Совершенствование системы дошкольного образования в условиях перехода на ФГОС».**  **Цель**: Повышать профессиональную компетентность педагогов в условиях модернизации системы дошкольного образования. | Октябрь | Зам.заведующей |
| 2. | **Тренинговое занятие.** «Профилактика эмоционального выгорания педагогов». | Ноябрь | Педагог- психолог |
| 3. | **Семинар: «Развиваем речь детей»**  **Цель:** познакомить педагогов с инновационными технологиями, направленными на развитие речи дошкольников.   * Формирование совместной деятельности воспитателя с детьми по развитию речи. * Использование в работе приёмов связной речи: рассказывание, работа с сериями сюжетных картинок, использование схем | Февраль | Зам.заведующей |

**2.6.Просмотр образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» «Моя педагогическая инициатива». | Ноябрь |  |
| 2. | Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и методов закаливания. | Январь |  |
| 3. | Просмотр НОД по развитию речи:  Активизация словаря младших  дошкольников.  Использование мнемотаблиц, схем в речевом развитии дошкольников | Март | 1 младшая группа  Старшая группа |

**2.7.Конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Выставка детских рисунков «Как я провёл лето!» | сентябрь | Воспитатели  старших и подг. Групп |
| 2. | Конкурс «Пространственная предметно-развивающая среда в группах с учетом ФГОС ДО» | октябрь | Воспитатели |
| 3. | Выставка рисунков ко Дню матери «Мама – солнышко мое» | ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Смотр - конкурс на лучшее оформление «Уголка здоровья» в группе | январь | Физинструктор |
| 5. | Конкурс дидактических игр по речевому развитию дошкольников | март | Воспитатели |
| 6. | Выставка детского рисунка «До свиданья, детский сад!». Дошкольники подготовительной группы | апрель | Воспитатели |
| 7. | Выставка рисунков «Этот День Победы» | май | Воспитатели |

**2.8.Обобщение и распространение педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в районной августовской конференции | Август | Заведующая  Зам.заведующей |
| 2. | Участие в конкурсах различного уровня | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Участие в районном конкурсе «Воспитатель года – 2019» | Март | Заведующая  Зам.заведующей |
| 4. | Обобщить опыт работы по теме: | В течение года | Зам.заведующей  Воспитатель |
| 5. | Изучить опыт работы воспитателя тема: | В течение года | Зам.заведующей  Воспитатель |

**2.9.Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответ­ственный** |
| 1. | Составление плана работы с молодыми специалистами | ежемесячно | Заведующий, Зам.заведующей |
| 2. | Ведение документации и планирование учебно-воспитательного процесса. Беседа, методические рекомендации для оформления папки «Методическая. копилка» | октябрь | Зам.заведующей |
| 3. | Консультация «Планирование и проведение мероприятий в повседневной жизни детей по типовой программе, используя современные технологии» | ноябрь | Зам.заведующей |
| 4. | Посещение занятий опытных педагогов Просмотр итоговых занятий по группам | ноябрь,  февраль, май | Зам.заведующей |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями (проблемы, пути решения) Беседа | февраль | Заведующий |
| 6. | Инновационная деятельность в ДОУ | март | Зам.заведующей |
| 7. | Проведение итоговых занятий | апрель | Зам.заведующей |
| 8. | Работа детского сада летом | июнь | Зам.заведующей |

**2.10.План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка.**

**ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей  посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА РЕБЕНКА В ДОУ**  1.Консультации для воспитателей младших групп:   * «Планирование работы в группах детей раннего возраста» * «Создание предметно-развивающего пространства» * «Адаптация ребенка к условиям детского сада» * «Соблюдение санэпид режима в группе детей раннего возраста» * «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста» | сентябрь - октябрь | заведующий старший воспитатель психолог  воспитатели младшей группы |
| 2. | **Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе**  **Взаимодействие с родителями**   * Предварительные беседы с родителями * Групповые консультации для родителей * Посещение детей на дому * Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком * ПАМЯТКА для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду | по мере поступления ребенка в ДОУ  сентябрь – октябрь по мере необходимости  1 раз в два месяца | заведующий старший воспитатель психолог  воспитатели младшей группы |
| 3. | **Взаимодействие с детьми**:   * Создание эмоционально –положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора , адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) * Организация игровой деятельности в адаптационный период * Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям | Весь период  Весь период  сентябрь – октябрь | психолог  Воспитатели младших групп |
| 4. | **Организация деятельности**   1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист 6. Планирование воспитательно-образовательной работы | сентябрь - октябрь | психолог  Воспитатели младших групп |

**2.11.План работы методического объединения**

**педагогов ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Заседание №1**  Тема: Организационная встреча с воспитателями.  1.Организация работы методического объединения на 2018-2019 учебный год. 2.Мотивация педагогов к участию в работе методического объединения по предложенным темам.  3. Утверждение планов воспитателей ДОУ. | Сентябрь | Зам.заведующей |
| 2. | **Заседание № 2**  Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС  1.Анализ предметно-пространственной среды ДОУ, требования к ее организации.  2.Планирование НОД.  3.Презентация занятия по НОД. | Октябрь | Зам.заведующей |
| 3. | **Заседание № 3**  Тема: Метод проектов в ДОУ, как инновационная педагогическая технология  1.Доклад: «Об использовании технологии проектирования в обучении дошкольников.  2.Презентация: Проектный метод в деятельности ДОУ» (виды, этапы проекта)  3.НОД, как часть реализации проекта с детьми старшего дошкольного возраста. | Январь |  |
| 4. | **Заседание № 4**  Тема: Интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста через формирование элементарных математических представлений в соответствии ФГОС  1.Доклад: Развитие логико-математических представлений у дошкольников.  2.Мастер – класс «Использование развивающей среды для ФЭМП у детей. Современные подходы к формированию и развитию математических способностей детей.  3. НОД ФЭМП в соответствии ФГОС. | Март |  |
| 5. | **Заседание № 5**  Тема: Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста  1.Доклад: «Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста»  2.Презентация  3.НОД «Музыкальные способности детей дошкольного возраста».  4. Итоги работы МО. Перспективы работы на 2018-2019уч.год. | Май |  |

**2.12. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Анализ семей и выявление  социально - неблагополучных семей.  Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).  Составление планов работы воспитателей по самообразованию.  Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации   Оформление документов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Сентябрь-октябрь | Заведующая  Зам.заведующей  Психолог  Зам.заведующей  Зам.заведующей  Зам.заведующей,  Воспитатели |
| 2. | Оформить выставку в методическом кабинете «Предметно-развивающая среда ДОУ  в аспекте ФГОС».  Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.  Оформление документов по аттестации педагогов ДОУ.   Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Подбор и оформление картотеки дидактических игр экологической направленности для детей дошкольного возраста.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Январь-февраль |
| 4. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.  Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДОУ | Март-апрель |
| 5. | Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.  Составление годовых отчетов.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Май | Зам.заведующей,  Воспитатели,  Психолог |

**3. Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Оперативный контроль** | | | |
| **Ежедневный контроль**  ***Цель:*** *качественное выполнение ежедневных мероприятий* | | |  |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно | Заведующая ДОУ  Зам.заведующей Ст. медсестра |
| 2. | Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС. | Ежедневно |
| 3. | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. | Постоянно |
| 4. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | Постоянно |
| 5. | Выполнение сотрудниками, санэпидрежима. | Постоянно |
| 6. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | В течение года |
| 7. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ. | В течение года |
| 8. | Подготовка педагогов к рабочему дню. | Постоянно |
| **Периодический контроль**  ***Цель:*** *изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.* | | |  |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | Ст. медсестра |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания детей. | Ст. медсестра |
| 3. | Посещаемость | Ст. медсестра |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в 2 месяца | Зам.заведующей |
| 5. | План воспитательно-образовательной работы | Ежемесячно | Зам.заведующей |
| 6. | Проведение праздничных мероприятий, развлечений | В течение года | Зам.заведующей |
| 7. | Наглядная информация для родителей | В течение года | Зам.заведующей |
| 8. | Содержание игровых уголков | В течение года | Зам.заведующей |
| 9. | Проведение родительских собраний | В течение года | Зам.заведующей |
| 10. | Выполнение режима прогулки | 1 раз в квартал | Зам.заведующей |
| **Тематический контроль** | | | |
| 1. | Готовность групп к новому учебному году | Август | Заведующая ДОУ  Зам.заведующей Ст. медсестра |
| 2. | «Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций  педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования   воспитанникам» | Ноябрь | Заведующая ДОУ  Зам.заведующей Ст. медсестра |
| 3. | «Организация и эффективность работы по физическому развитию детей». | Январь | Заведующая ДОУ  Зам.заведующей |
| 4. | «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста». | Март | Заведующая ДОУ  Зам.заведующей |
| 5. | Мониторинг достижения детьми итоговых результатов в соответствии с ФГОС. Готовность к обучению в школе. **(Фронтальный)** | Апрель | Заведующая ДОУ  Зам.заведующей  Ст. медсестра |
| 6. | Выполнение годовых задач ДОУ. **(Итоговый)** | Май | Заведующая ДОУ  Зам.заведующей |

**4.** **Работа с родителями**

**4.1.** **Методические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Консультации по интересующим родителей темам | В течение года | Воспитатели,  Специалисты |
| 2. | Участие родителей в подготовке праздничных утренников и вечеров детского досуга | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Участие родителей в подготовке к городским мероприятиям | В течение года | Председатель родительского комитета |
| 4. | Дни открытых дверей | 1 раз в квартал | Заведующая,  Зам.заведующей  Воспитатели |
| 5. | Круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребёнка к школе» | Апрель | Логопед  Психолог |
| **Участие родителей в мероприятиях МОУ** | | | |
| **1.** | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходимости | Зам.заведующей  Воспитатели |
| **3.** | Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | Музруководитель  Воспитатели |
| **4.** | День открытых дверей | Апрель | Заведующий |
| **5.** | Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. | В течение  года | Зам.заведующей  Специалисты |
| **6.** | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Заведующий  Завхоз  Воспитатели |
| **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** | | | |
| **1.** | Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период | Октябрь | Зам.заведующей |
| **2.** | Социальный анамнез воспитанников ДОУ | Сентябрь | Зам.заведующей |
| **3.** | Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | Ноябрь | Зам.заведующей |
| **4.** | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | Май | Заведующий |

**4.2.Наглядная пропаганда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление групповых родительских уголков к новому учебному году; обновление информации в соответствии с сезоном, оформить более обширную информация о работе с детьми педагогов, результативность работы по умственному развитию. | Август | Воспитатели  Групп |
| 2. | Обновление стендов «Здоровый ребенок», уголок , педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО, визитной карточки детского сада. | 1 квартал | Ст.медсестра, Зам.заведующей, Специалисты |
| 3. | Выставка детских рисунков | 1 квартал | Зам.заведующей,  Воспитатели |

**4.3.Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ребенок оформляется в детский сад | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Домашний игровой уголок дошкольника | Ноябрь | Ст.медсестра |
| 3. | Как научить ребенка различать цвета. | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Закаливание. Советы специалистов | Декабрь | Ст.медсестра |
| 5. | Особенности питания детей в зимний период | Январь | Ст.медсестра |
| 6. | О детском травматизме Опасности на дорогах | Март | Воспитатели |
| 7. | Будем играть | Апрель | Воспитатели |
| 8. | Критерии готовности ребенка к школьному обучению | Май | Воспитатели |
| 9. | Как организовать летний отдых детей | Июнь | Воспитатели |
| 10. | Оздоровление ребенка летом | Август | Воспитатели |

**4.4. Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Повестка:**  1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2018–2019 учебный год.  2. Представление узких специалистов.  3. Выборы родительского комитета. | **Октябрь** | **Заведующая,**  **Зам.заведующей** |
| **2.** | **Повестка:**  1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2018-2019 учебном году.  2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.  3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей). | **Май** | **Заведующая,**  **Зам.заведующей,**  **Ст.медсестра** |

**4.5.Групповые родительские собрания**

**1 младшая группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Особенности психофизического развития детей 3 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |  |
| **2.** | Сенсорное воспитание – основа для развития речи детей. | Декабрь |  |
| **3.** | Взаимоотношения в игре.  Наши достижения за год. | Май |  |

**2 младшая группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Особенности психофизического развития у детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |  |
| **2.** | Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья.  Воспитательное значение труда ребенка. | Декабрь |  |
| **3.** | Наши достижения за год. | Май |  |

**Средняя группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |  |
| **2.** | Развитие образной речи на основе фольклорного жанра  Волшебный мир книги. | Декабрь |  |
| **3.** | Наши достижения за год. | Май |  |

**Старшая «1» группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения.  В труде воспитывается воля | Сентябрь |  |
| **2.** | Развитие речи старших дошкольников через художественные произведения. | Декабрь |  |
| **3.** | Наши достижения за год. | Май |  |

**Старшая «2» группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Давайте познакомимся.** | Сентябрь |  |
| **2.** | Пальчиковая гимнастика для развития речи дошкольников. | Декабрь |  |
| **3.** | Наши достижения за год. | Май |  |

**Подготовительная группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Особенности психофизического развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |  |
| **2.** | Портрет выпускника- будущего школьника. Каков он у нас? | Декабрь |  |
| **3.** | Наши достижения за год. | Май |  |

**5. Организационно-управленческая работа**

**5.1.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | сентябрь | Пред.профкома |
| 2 | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. | сентябрь | заведующая |
| 3 | Маркировка мебели, подбор мебели в группы. | сентябрь | зам. зав.  ст. м/с |
| 4 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц | сентябрь | заведующая |
| 5 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | сентябрь | заведующая |
| 6 | Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году. | август-сентябрь | заведующая  зам. зав. поХОЗ. |
| 7 | Рейд комиссии по охране труда | октябрь | комиссия по ОТ |
| 8 | Подготовка групп к зиме | октябрь | зам. зав. по ХОЗ. |
| 9 | Подача заявок на курсы повышения квалификации | сентябрь | заведующая |
| 10 | Заседание комитета ОТ-результаты обследования здания и помещений | октябрь | комиссия по ОТ |
| 11 | Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п. | октябрь | заведующая  кастелянша |
| 12 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | октябрь | комиссия по ОТ, м/с |
| 13 | Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ | октябрь | заведующая |
| 14 | Инвентаризация в ДОУ: списание малоценного и ценного инвентаря. | в течение года | зам. зав по ХОЗ. |
| 15 | Работа с документацией по нормативным документам | октябрь | заведующая |
| 16 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | ноябрь | зам. зав по ХОЗ.  коллектив ДОУ |
| 17 | Проверка освещения МКДОУ, работа по дополнительному освещению | ноябрь | зам. зав. по ХОЗ. |
| 18 | Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря. | ноябрь | заведующая |
| 19 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | ноябрь | заведующая м/с |
| 20 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ноябрь | м/с |
| 21 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | ноябрь | заведующая |
| 22 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | декабрь | зам.зав по ВР, муз. работник, кастелянша, зам. зав. по ХОЗ. |
| 23 | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | Комиссия: |
| 24 | Работа в МКДОУ по эстетике оформления помещений | декабрь | заведующая  зам.зав. по ВР |
| 25 | Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел | декабрь | заведующая зам. зав. по ХОЗ |
| 26 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. | декабрь | заведующая |
| 27 | Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре | январь | заведующая |
| 28 | Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования. | январь | заведующая зам. зав по ХОЗ. |
| 29 | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | январь | заведующая, м/с |
| 30 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | январь | зам. зав. по ХОЗ, ответств. за ППБ |
| 31 | Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов. | январь | заведующая зам. зав. по ХОЗ. |
| 32 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | февраль | комитет по ОТ |
| 33 | Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | февраль | м/с |
| 34 | Проверка организации питания по правилам СанПиН | февраль | зав. ст. м/с, комиссия по ОТ и ТБ |
| 35 | Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | февраль | заведующая |
| 36 | Работа по составлению и обновлению инструкций. | март | заведующая |
| 37 | Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период | март | зам. зав. по ХОЗ. |
| 38 | Пополнение физкультурного зала новым оборудованием | март | зам. зав. по ХОЗ. |
| 39 | Анализ заболеваемости за 1 квартал 2018 года | март | м/с |
| 40 | Работа по составлению новых нормативных актов и документов | март | заведующая |
| 41 | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | апрель | заведующая председатель профкома |
| 42 | Экологические субботники по уборке территории | апрель | зам. зав. по ХОЗ. |
| 52 | Выполнение санэпидрежима | апрель | м/с |
| 43 | Работа по благоустройству территории (субботники) | апрель | зам. зав. по ХОЗ |
| 44 | Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ | апрель | заведующая |
| 45 | Работа по упорядочению номенклатурных дел | апрель | заведующая |
| 46 | О переходе на летний режим работы | май | заведующая |
| 47 | Озеленение участка ДОУ | май | Коллектив |
| 48 | Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.) | май | м/с |
| 49 | Анализ накопительной ведомости | май | м/с |
| 50 | Благоустройство территории | май | коллектив ДОУ |
| 51 | Работа по оформлению нормативных документов | май | заведующая |

**5.2.Инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | Заведующая |
| 2 | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины. | октябрь | Завхоз |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | ноябрь | Заведующая |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | декабрь | Заведующая |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь | Заведующая |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | февраль | Ст.м/сестра |
| 7 | О правилах внутреннего трудового распорядка. | март | Заведующая |
| 8 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | апрель | Ст.м/сестра |
| 9 | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | май | Заведующая  Ст.м/сестра |

**5.3.Консультации с обслуживающим персоналом**

**Цель:**оказать помощь младшим воспитателям ДОУ в повышении компетенции по вопросам совместной деятельности с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |
| 2. | Соблюдение санитарно- гигиенических норм, техники безопасности в детском саду | Постоянно | Ст.медсестра |
| 3. | Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ | Декабрь | Ст.медсестра |
| 4. | Профилактика травматизма | Январь | Завхоз |
| 5. | Результативность контрольной деятельности | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 6. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Ст.медсестра |

**5.4. Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственный** |
| IX | Утверждение графика работы сотрудников.  Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов  Итоги готовности к учебному году.  Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МКДОУ | Заведующая,  Завхоз,  Зам.заведующей |
| ХI | Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом.  О санитарно-гигиеническом состоянии помещений ДОУ.  Экран санитарного состояния.  Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами.  О состоянии инженерных сетей.  Экономия энергоресурсов. | Заведующая,  Завхоз,  Ст.медсестра |
| I | Анализ заболеваемости детей за 2018 г.  Анализ соблюдения СанПиН.  Анализ посещаемости и родительской платы.  Анализ заболеваемости сотрудников.  Утверждение графика отпусков на 2019 год.  Анализ санитарного состояния. | Заведующая,  Завхоз,  Ст.медсестра  Профком |
| V | Итоги работы за учебный год.  О подготовке к летне-оздоровительной работе.  Расстановка кадров на летний период. Утверждение плана ремонтных работ.  Инструктаж по ОТ.  Об итогах проверки питания. | Заведующая,  Зам.заведующей  Завхоз,  Ст.медсестра |

**5.5. Административные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственный** |
| IX | Об укомплектованности кадрами.  Утверждение плана контроля по организации питания.  О комплектовании ясельных групп. | Заведующая |
| X | Об организации работы с родителями:  учет многодетных семей, с детьми-инвалидами, с опекаемыми детьми;  Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ (своевременность, правильность). Выплата компенсаций.  Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с. | ВОСПИТАТЕЛИ ВСЕХ ГРУПП.  ЗАВХОЗ. |
| XI | О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.  О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.  Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований.  О посещаемости детей.  Об организации питания. | ЗАВЕДУЮЩАЯ. |
| XII | Об обеспечении пожарной безопасности.  Утверждение графика новогодних утренников.  Составление графика отпусков.  Финансовая дисциплина. | Сутаева Г.К. |
| I | О номенклатуре дел: ведение документов в разделе «Методическая работа»  . Анализ ведения документации в группах.  Анализ состояния здоровья детей за 2017 год.  Об итогах работы за 1 полугодие. | Методист.  Методист.  Мед.сестра. |
| II | О прохождении медицинских осмотров детей и сотрудников.  Состояние санитарно-эпидемиологического режима в саду.  О подготовке к торжественному собранию, посвященного Дню 8 марта. | Мед.сестра.  Зав.Д/С. |
| III | О работе комиссии по предупреждению травматизма.  О выполнении правил по электробезопасности.  Анализ планирования работы педагогов детского сада. | ПРеседатель М/К. |
| IV | Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований.  Об обеспечении двигательной активности. | Методист.  ЗАВ.д/с.  М/С.  Методист. |
| V | Об итогах смотров и рейдов по охране труда.  О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования.  Утверждение плана ремонтных работ.  Расстановка кадров и комплектование групп в летний период. | Преседательм/к.  Завхоз.  Завед.д/с. |

**5.6.Собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Председатель ПК  Методист.  Зав.д/с.  Преседатель м/к. |
| 2 | Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет завхоза. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков; -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий  Председатель ПК  Завхоз |
| 3 | Заседание № 3. О подготовке ДОУ к  летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Председатель.  ПК. |

**6. Реализация преемственности МКДОУ -д/с «Буратино» Новолакский СОШ № 1**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | | **Ответственный** |
| **6.1.Организационная работа** | | | | |
| 1. | **Проведение экскурсии и целевой прогулки в школу:**  - старшая группа знакомится с помещением школы;  - старшая группа участвует в празднике последнего звонка | Октябрь,  май | | Завуч школы,  Зам.заведующей  воспитатели, учителя начальных классов. |
| 2. | Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, умения занять себя, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка. | В течение учебного года | | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 3. | Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний | В течение учебного года | | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 4. | Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей группы, 1-х классов, об уровне их физического развития | В течение учебного года | | Медицинские работники ДОУ и школы |
| 5. | Оказание ДОУ шефской помощи:  - совместная театрализованная деятельность;  - организация выставок детских работ;  - проведение «Веселых стартов» среди первоклассников и детей старшей группы | В течение учебного года | | Учителя начальных классов, воспитатели |
| **6.2.Методическая работа** | | | | |
| 1. | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе | Сентябрь-декабрь | Завуч школы, Зам.заведующей | |
| 2. | Взаимопосещения:  - посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада;  - посещение занятий в старшей группе учителями начальных классов | Октябрь, апрель | Учителя начальных классов, воспитатели | |
| 3. | Проведение семинара для учителей начальных классов и воспитателей | В течение года | Завуч, учителя начальной школы, Зам.заведующей,  воспитатели | |
| 4. | Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка старшей группы ДОУ учителем, который в дальнейшем поведет детей в начальной школе. | Сентябрь- май | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели | |
| 5. | Круглый стол по итогам сотрудничества ДОУ и начальной школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса | май | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели, Зам.заведующей | |
| 6. | Диагностика детей старшей группы на предмет готовности к школе | В течение учебного года | Психолог, Зам.заведующей, воспитатели | |
| 7. | Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада | май | Учителя начальных классов, воспитатели | |
| **6.3. Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Проведение совместных родительских собраний в детском саду и школе | Апрель-май | | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели |
| 2. | Организация и проведение медико-педагогических, психологических и логопедических консультаций для родителей воспитанников детского сада | В течение года | | Завуч, воспитатели,  медицинские работники, психолог |
| 3. | Анкетирование родителей воспитанников старшей группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | февраль | | Зам.заведующей,  воспитатели |
| 4. | Организовать тематическую выставку в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | февраль | | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 5. | Организовать «Школу родителей будущих первоклассников» | В течение года | | Зам.заведующей,  воспитатели, учителя |
| **6.4. Работа с детьми** | | | | |
| 1.  2. | Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель»  Цель: расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых  Выставка рисунков детей старшей группы на тему «Рисуем школу»  Цель: развивать творческие способности детей, отражать свои впечатления от увиденного посредством рисунка. | Ноябрь | | воспитатели |
| 3. | Экскурсия в библиотеку  Цель: воспитывать интерес к чтению, бережное отношение к книгам, способствовать формированию желания записаться в библиотеку | Декабрь | | воспитатели |
| 4. | Дидактическая игра «Собери портфель»  Цель: закрепление знаний о школьных принадлежностях | Февраль | | воспитатели |
| 5. | Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»  Цель: вызвать интерес к школьному обучению, побуждать дошкольников к самостоятельности, знакомить со школьным распорядком и правилами поведения в школе | Март | | воспитатели |
| 6. | Разучивание стихов и песен о школе. Цель: продолжать воспитывать желание к школьному обучению | Апрель | | воспитатели |
| 7. | Выпускной бал, посвященный выпуску детей в школу | Май | | Воспитатели,  музруководитель |

**7. Комплексный план работы медицинского персонала**

**7.1.План медицинской работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Принимать активное участие в  - комплектовании групп, уделяя особое внимание на вновь поступивших детей:  - правильное оформление документации в Ф112;  -постепенное комплектование групп; контроль на период адаптации;  -проводить первичный инструктаж с родителями вновь прибывших детей. | По мере поступления | Медсестра |
| 2. | Своевременно сдавать и составлять отчеты помесячно в детскую поликлинику | По графику | Медсестра |
| 3. | Доводить до сведения сотрудников приказы и решения района и ЦРБ. | Ежемесячно | Медсестра |
| 4. | Регулярно посещать методические занятия и семинары, проводимые при ЦРБ | Ежемесячно | Медсестра |
| 5. | Вести строгий учет заболеваемости детей по группам | Ежемесячно | Медсестра |
| 6. | Вести регулярно накопительную ведомость и вести подсчет БЖУ и калорийности питания детей. | Ежемесячно | Медсестра |
| 7. | Регулярно пополнять и следить за сроками годности медицинских препаратов по оказанию экстренной помощи | По мере необходимости | Медсестра |
| 8. | Повышать деловую квалификацию. | В течение года | Медсестра |

**7.2.Лечебно-профилактическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить осмотр детей:  До 3-х лет  С 3-х лет | 1 раз в мес.  1 раз в квартал | Медсестра |
| 2. | Проводить антропометрические данные:  До 3-х лет  С 3-х лет | Ежемесячно | Медсестра |
| 3. | Организовать своевременный мед. осмотр детей узкими специалистами | 1 раз в год | Медсестра |
| 4. | Вести строгий учет детей «Д» группы и их своевременное оздоровление. | Ежемесячно | Медсестра |
| 5. | Проводить профилактическую работу:  - проф.прививки  - борьба с энтеробиозом | Ежемесячно | Медсестра |
| 6. | Уделять внимание рациональному питанию детей:  - иметь картотеку блюд;  - проводить витаминизацию 3-го блюда; | Постоянно | Медсестра |
| 7. | Проводить инструктаж с сотрудниками по оказанию первой доврачебной помощи при ушибах, травмах, тепловых и солнечных ударах. | Постоянно | Медсестра |
| 8. | Создавать правильные гигиенические условия в группах: - следить за сан.состоянием; - соблюдать режим проветривания; - соответствие одежды сезону; - правильная организация прогулок. | В течение года | Медсестра |
| 9. | 9. Охрана жизни и здоровья детей: - профилактика ОКИ; - отравления; - травматизм; - раннее выявление больных и их изоляция. | Постоянно | Медсестра |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**7.3.Противоэпидемическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Строгое соблюдение сан. дез. режима в группах, пищеблоке, прачечной, территории. | Ежедневно | Медсестра |
| 2. | Вести контроль за переболевшими детьми. | Регулярно | Медсестра |
| 3. | Проводить осмотр детей и сотрудников на наличие гнойничков и педикулез. | Ежедневно | Медсестра |
| 4. | Следить за соблюдением своевременного прохождения медосмотра сотрудниками. | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 5. | Проводить анализ инфекционных заболеваний по группам | Поквартально | Медсестра |
| 6. | Следить за получением, хранением и сроками реализации дез. средств. | Регулярно | Медсестра |

**7.4. Работа по физвоспитанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за физзанятиями, утренними гимнастиками. | Ежемесячно | Медсестра |
| 2. | Анализировать физическое развитие детей | Ежеквартально | Медсестра |
| 3. | Проводить санитарный контроль за местами проведения физ.занятий, спортивных развлечений, закаливающих процедур. | Регулярно | Медсестра |
| 4. | Следить за соблюдением правильной осанки детей в положении сидя, в движении.  Уделять особое внимание детям с нарушением осанки | постоянно | Медсестра |

**7.5.Санитарно-просветительская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | Проводить занятия с сотрудниками с последующим опросом по теме:  - соблюдение санитарного дез. режима;  - закаливание;  -личная гигиена;  - профилактика инфекционных  заболеваний;  - профилактика детского  травматизма;  - профилактика глистной инвазии   |  |  | | --- | --- | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | По плану | Медсестра |
| **2.** | Проводить инструктаж с вновь поступающими сотрудниками. | Ежемесячно | Медсестра |
| 3. | Лекции на родительских собраниях | По плану | Медсестра |

**7.6. Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | За организацией питания и качеством приготовления пищи | Систематич. | Медсестра |
| **2.** | За качеством продукции и сроком и реализации | Постоянно | Медсестра |
| **3.** | За проведением мероприятий по закаливанию | Постоянно | Медсестра |
| **4.** | За санитарным состоянием помещений и участков | Постоянно | Медсестра |
| **5.** | За соблюдением режима дня, проведением утренних гимнастик, физкультурных занятий. | Постоянно | Медсестра |
| **6.** | Выполнение санэпидрежима. | 1 раз в мес. | Медсестра |
| **7.** | Выполнение натуральных норм  питания. | 1 раз в 10 дней | Медсестра |
| 8. | Анализ заболеваемости. | По плану |  |
| 9. | Результаты медицинского осмотра детей. | По плану | Медсестра |
| 10. | Контроль за суточной нормой выхода продуктов. | Постоянно | Медсестра |