**Общие положения**

**1.1.** Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино», в дальнейшем именуемое МКДОУ, создано на основании **Постановления Главы МО «Новолакский район» от 12 мая 2014 года № 221-П** и является муниципальным учреждением обще-развивающего направления.

**1.2**.Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино».

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад «Буратино».

**1.3**.Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес:

**368160, Республика Дагестан, Новолакский район, село Новолак.**

Юридический адрес:

**368160 , Реслублика Дагестан, Новолакский район, село Новолак.**

Телефоны: **8(928)0598985**

**1.4.**Учредителем МКДОУ «Детский сад «Буратино» является муниципальное образование «Новолакский район» (далее - Учредитель), от имени которого выступает администрация муниципального образования «Новолакский район».

Имущество МКДОУ является муниципальной собственностью Новолакского района, закрепленной за ним на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе.

Учреждение обязано согласовывать вопросы:

управления и распоряжения закрепленной за ней имуществом – со структурным подразделением администрации района «Комитет по управлению имуществом»;

определения уставных задач, принципов управления и финансирования – со структурным подразделением администрация района «Управление образования».

**1.5.** МКДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

**1.6.** МКДОУ является юридическим лицом (некоммерческой организацией) -образовательным учреждением дошкольного образования, имеет самостоятельный баланс и сметы, лицевой счет в отделении федерального казначейства администрации Новолакского района, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штамп и бланки установленного образца. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, вести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде.

**1.7.** Отношения между МКДОУ и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

**Задачи МКДОУ:**

общее (физическое, интеллектуальное, художественно-эстетическое) развитие детей дошкольного возраста. Подготовка к обучению в школе.

**1.8.** МКДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

**1.9.** МКДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность, аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по его аттестации.

Аттестация МКДОУ проводится каждые 5 лет.

**1.10.** МКДОУ может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

**2. Образовательный процесс**

**2.1. Порядок комплектования детьми МКДОУ:**

***Примечание***. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп в МКДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В МКДОУ функционируют 8 группы.

***Примечание***: Предельная наполняемость групп детьми определена в Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации (за счет средств учредителя наполняемость групп может быть сокращена).

В МКДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х лет .

**2.2.** Прием производится на основании следующих документов:

заявление, медицинские документы, справка о составе семьи

**2.3.** Прием в МКДОУ детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляются на основании решения психолого-педагогической консультации, действующей при Новолакской ЦРБ.

**2.4.** В МКДОУ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидовI и II групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных силах, дети военнослужащих, уволенных с военной службы, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, дети студентов.

**2.5.** МКДОУ предоставляет дополнительные льготы по приему детей сотрудников дошкольного бюджетного образовательного учреждения, установленные Управлением Образования. (орган местного самоуправления, учредитель, иные органы власти)

**2.6.** Тестирование детей при приеме их в МКДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**2.7.** При приеме заключается договор между МКДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

**2.8.** Отчисление ребенка из МКДОУ может производиться в следующих случаях:

* по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
* по медицинским показаниям;
* за несвоевременную плату родителей (лиц, их заменяющих)

за содержание ребенка в МКДОУ;

* за невыполнение условий договора между МКДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка

**2.9.** Режим работы МКДОУ установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МКДОУ, и является следующим: рабочая неделя - пятидневная, длительность работы в МКДОУ - 10 часов

**2.10.** Режим работы групп МКДОУ: с 7 час.30 мин. до 17 час.30 мин. Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику.

**2.11.** Порядок посещения ребенком МКДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МКДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

**2.12.** Медицинское обслуживание МКДОУ осуществляется органом здравоохранения - поликлиникой при Новолакской Центральной Районной больнице на основании приказа, договора или контракта

За МКДОУ закреплен (или состоит в штате) следующий медицинский персонал: медицинская сестра - 1 ставка.

**2.13.** Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МКДОУ оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (лицами, их заменяющими, учредителем, спонсором и др.).

**2.14.** Работники МКДОУ периодически проходят медицинское обследование - 1 раз в квартал (сроки обследований - не реже одного раза в год)

Медицинские обследования проводятся за счет Учредителя в Новолакской районной поликлинике

**2.15.** Организация питания в МКДОУ осуществляется заведующим МКДОУ.

**2.16.** Продукты питания приобретаются в кооперативных организациях Новолакского рай ПО при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МКДОУ.

**2.17.** МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по нормам, утвержденным СанПин 2,4,1 1249-03.

**2.18.** Устанавливается следующая кратность питания детей: трёхразовое.

**2.19.** Питание детей в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню: десятидневным, разработанным Государственным потребительным надзором

**2.20.** Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МКДОУ.

**3. Содержание образовательного процесса**

**3.1.** Обучение и воспитание в МКДОУ ведется на русском языке

**3.2.** МКДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

**3.3.** Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса. «Разработанная в соответствии с Федеральными государственными требованиями, рекомендованная Министерством образования Р.Ф.», парциальная программа по физкультуре автор Е.И. Подольская

Региональная программа «Дети гор», «Родничок», парциональные программы: по ИЗО - автор М.М. Байрамбеков, по музыке – автор Агабеков.

**3.4.**Общеобразовательная программа обеспечивает единство воспитательных развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей, строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

**3.5.** МКДОУ организует работу по следующим направлениям развития детей согласно ФГТ:

- физическое;

- социально-личностное;

- познавательно-речевое;

- художественно-эстетическое.

**3.6.** МКДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий МКДОУ, содержание образовательных программ.

**3.7.** МКДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий Федеральным государственным требованиям образовательного стандарта:

- физическая культура;

- познание;

- коммуникация;

- художественное творчество;

- музыка.

**4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

**4.1.**Участниками образовательного процесса в МКДОУ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (лица, их заменяющие) воспитанников.

**4.2.** Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

**4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**4.3.1. Права воспитанников:**

МКДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

**Ребенку гарантируются:**

* охрана жизни и здоровья;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* защита его достоинств;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
* образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

**4.3.2. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:**

* выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МКДОУ;
* защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе совета педагогов МКДОУ с правом совещательного голоса;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
* присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКДОУ и родителями;
* выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МКДОУ;
* ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, заведующим МКДОУ;
* заслушивать отчеты заведующего МКДОУ и педагогов о работе с детьми;
* досрочно расторгать договор между МКДОУ и родителями.

**4.3.3. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:**

* выполнять Устав МКДОУ;
* соблюдать условия договора между МКДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
* оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
* вносить палату за содержание ребёнка в МКДОУ в установленном для конкретной семьи размере до 15 числа текущего месяца

**4.3.4. Педагог МКДОУ имеет право:**

* участвовать в работе совета педагогов;
* избирать и быть избранным председателем совета педагогов МКДОУ;
* выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* требовать от администрации МКДОУ создания условий, необходимых для

выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

* повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
* аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
* участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование, получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МКДОУ.

**4.3.5. Педагог МКДОУ обязан:**

* выполнять Устав МКДОУ;
* соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка МКДОУ;
* охранять жизнь и здоровье детей;
* защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
* сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
* обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

**5. Управление дошкольным образовательным учреждением**

**5.1.** Управление МКДОУ осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

**5.2.** Вмешательство в деятельность МКДОУ политических партий, общественных и религиозных организацией не допускается.

**5.3.** В компетенции Учредителя находятся:

утверждение Устава МКДОУ, изменений и дополнений к нему;

назначение и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение с ним срочного трудового договора;

утверждение годовой сметы доходов и расходов учреждения, тарификационных списков и штатного расписания;

контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за учреждением;

контроль условий сдачи имущества в аренду и принятие решений о сдаче помещений МКДОУ в аренду;

реорганизация и ликвидация МКДОУ, как дошкольное учреждение, назначение ликвидационной комиссии;

контроль соблюдения законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;

получение ежегодного отчета от МКДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

финансирование деятельности МКДОУ в соответствии с действующим законодательством;

выделение дополнительных ассигнований на расширение и укрепление материально-технической базы МКДОУ, а также на социальные выплаты сотрудникам, исходя из возможностей местного бюджета;

содействие развитию инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности МКДОУ, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса.

**5.4.** Непосредственное руководство и управление МКДОУ осуществляет заведующий.

Заведующий назначается Учредителем.

**5.5. Заведующий МКДОУ:**

* несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность МКДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;
* издает приказы, распоряжения по МКДОУ и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками МКДОУ;
* представляет МКДОУ во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МКДОУ без доверенности;
* распоряжается имуществом и средствами МКДОУ;
* открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;
* осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МКДОУ в соответствии с законодательством о труде;
* составляет штатное расписание МКДОУ, заключает от имени МКДОУ договоры, в том числе договор между МКДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
* проводит аттестацию работников МКДОУ;
* формирует контингент воспитанников МКДОУ;
* создает условия для реализации образовательных программ;
* осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
* осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
* представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности МКДОУ.

**5.6.** **Общее руководство МКДОУ осуществляет Общее собрание МКДОУ.**

**Общее собрание МКДОУ:**

* определяет направления экономической деятельности МКДОУ;
* вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
* определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у МКДОУ средств на оплату труда;
* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот

(сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный

отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам, иное)

* утверждает Устав МКДОУ (договор между МКДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МКДОУ, годовые и квартальные финансовые отчеты и иное)
* вносит изменения и дополнения в Устав МКДОУ

**5.7.**Общее собрание МКДОУ собирается 4 раза в год

**5.8.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ

**5.9.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 60 % присутствующих, и является обязательным.

**5.10.** В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса сотрудники учреждения, совещательного голоса - родители.

**5.11.** Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

**5.12.** Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов МКДОУ.

Совет педагогов МКДОУ состоит из педагогов МКДОУ, других работников МКДОУ, в том числе медицинских, психолога, родителей с правом совещательного голоса.

**5.13. Функции совета педагогов МКДОУ:**

* определяет направления образовательной деятельности МКДОУ, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МКДОУ;
* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКДОУ;
* рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
* рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
* заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

**5.14.** Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более 60 % присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

**5.15.** Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.

**Председатель Совета педагогов:**

* организует деятельность Совета педагогов МКДОУ;
* информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 15 дней;
* регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
* определяет повестку заседания Совета педагогов;
* контролирует выполнение решений Совета педагогов;
* отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

**5.16.** Компетенция Учредителя:

создание, реорганизация, ликвидация и финансирование МКДОУ, утверждение Устава МКДОУ.

**5.17. Учредитель имеет право:**

* участвовать в управлении деятельностью МКДОУ:
* участвовать в заседании Совета педагогов;
* получать полную информацию, отчеты о деятельности МКДОУ;
* премировать работников МКДОУ из собственных фондов,

**5.18. Учредитель обязан:**

* предоставить МКДОУ здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;
* финансировать МКДОУ на основе государственного финансирования в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом, категорией МКДОУ.
* реорганизовать, ликвидировать МКДОУ, если это не влечет нарушения обязательств МКДОУ или если учредитель принимает эти обязательства на себя.
* приостанавливать предпринимательскую деятельность МКДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

**6. Финансовая и хозяйственная деятельность МКДОУ**

**6.1.** МКДОУ финансируется по нормативам на одного воспитанника, установленным законом.

**6.2.** Источниками формирования имущества и финансовых средств МКДОУ являются:

средства, получаемые от Учредителя;

бюджетные и внебюджетные средства;

субвенции, выделяемые из Московской области;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

доходы от предпринимательской деятельности;

средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг;

доходы от иной, не противоречащей законодательству, деятельности.

**6.3.** Финансовые средства и материально-техническую базу МКДОУ

составляют основные фонды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на сумму)

и оборотные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать перечень наименований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в форме приложений к Уставу МКДОУ)

**6.4. МКДОУ имеет право:**

* участвовать своей собственностью в уставном фонде товарищества (акционерного общества), привлекать для своей уставной деятельности следующие дополнительные источники финансирования:

(банковский кредит и т. доходы, полученные от производственно-коммерческой, некоммерческой деятельности, от оказания платных дополнительных услуг)

* устанавливать цены на платные дополнительные образовательные, медицинские услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* осуществлять предпринимательскую деятельность (виды предпринимательской и коммерческой деятельности основных фондов, приобретение акций, других ценных бумаг, иное)
* самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других образовательных платежей, предусмотренных законодательством;
* самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность за счет собственных средств, средств учредителя и валютного кредита банка;

**6.5.** Должностные оклады работников МКДОУ определяются по итогам аттестации на основе Единой тарифной сетки оплаты труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.6.** В пределах фонда заработной платы работникам МКДОУ устанавливаются

надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

**6.7.** МКДОУ выдает заработную плату в установленные сроки:

20 числа текущего месяца

**6.8.** Устав принимается Общим собранием МКДОУ.

**6.9.** В Устав МКДОУ могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Устав по решению Общего собрания МКДОУ и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

**6.10. Перечень локальных актов:**

* приказы, распоряжения заведующего МКДОУ;
* правила внутреннего распорядка;
* штатное расписание МКДОУ;
* положение о премировании;
* договор между учредителем и дошкольным образовательным учреждением;
* договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка

**7. Ликвидация и реорганизация МКДОУ**

**7.1.** МКДОУ может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств МКДОУ или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

**7.2.** Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

* по инициативе Учредителя;
* автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
* по решению судебных органов;
* по решению органа, осуществившего регистрацию МКДОУ, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

**7.3.** В случае если ликвидация МКДОУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

**7.4.** Ликвидация сельского МКДОУ может осуществляться по инициативе схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным МКДОУ.

**7.5.** При ликвидации МКДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

**7.6.** Ликвидация МКДОУ осуществляется в установленном законодательством порядке.